Contrato de boas práticas nas reuniões

* Pontualidade;
* No mínimo uma reunião por semana;
* Modelo de reunião híbrido online e presencial;
* A tomada de decisão no dia será levada a diante, mesmo que um ou mais membros não estavam presentes na reunião;
* Ser formal na hora de enviar arquivos (uso de Github,email e trello) ;
* Ordem na hora de levantar pontos e ideias relevantes ao projeto;
* Foco nas reuniões;
* Se o integrante não entregar um ou mais tarefas e não justificar a “não entrega” será registrado na ata do Trello;
* Haverá uma rotatividade semanal na apresentação das reuniões de review para o professor.